


HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; sınavlarının yapılması, sınavların değerlendirilmesi ve sınav sonrası raporlama için yöntemleri ve sorumlulukları belirlemektir.

2. TANIMLAR

Aday

Vasıflandırma için gereken deneyimi kazanırken, belgelendirme kuruluşu tarafından kabul edilebilir bir vasfa sahip personel gözetiminde çalışan vasıflandırma ve belgelendirme isteyen kişi.

Belge

Belirlenmiş hükümler kapsamında belge üzerinde adlandırılan kişinin yetkinliğinin/yetkinliklerinin tanımını gösteren HENKA Belgelendirme Kuruluşu tarafından yayımlanmış doküman.

Sınav merkezi

HENKA Belgelendirme Kuruluşu tarafından onaylanan vasıflandırma sınavlarının yapılacağı merkez.

Sınav yapıcı (Değerlendirici)

HENKA Belgelendirme Kuruluşu tarafından onaylanmış, sınav yapan, nezaret eden ve değerlendiren personel. Belgelendirme sınavını yapmak, yönetmek ve puanlandırmak için belgelendirme kuruluşu tarafından yetkilendirilen kişi.

Teknik Düzenleme Uzmanı(TDU)

HENKA Belgelendirme Kuruluşu tarafından, 2014/68/AB Basıncılı Ekipmanlar Yönetmeliği 3.1.2 ve 3.1.3 belgelendirme sınavları yapan personel.

Teknik Düzenleme Sorumlusu(TDS)

HENKA Belgelendirme Kuruluşu tarafından, 2014/68/AB Basıncılı Ekipmanlar Yönetmeliği 3.1.2 ve 3.1.3 belgelendirme sınavlarını organize eden personel.

Sınav gözetmeni

Sınavlara nezaret etmek için HENKA Belgelendirme Kuruluşu tarafından yetkilendirilmiş kişi.

Genel sınav (Teorik Sınav)

Genel sınav, yalnızca HENKA Belgelendirme Kuruluşu'nun sınav zamanında geçerli olan genel sınav sorularından zorluk dereceleri birbirlerine orantılanmış bir yöntemle seçilmiş olan soruları kapsar.


Tahribatsız Muayene Personeli adayları için, bir tahribatsız muayene yönteminin prensipleriyle ilgili olarak Seviye 1 veya Seviye 2'de yapılan yazılı sınav.

Özel Sınav (Teorik Sınav)

Tahribatsız Muayene Personeli adayları için, yalnızca HENKA Belgelendirme Kuruluşu'nun ilgili sektöre ilişkin mevcut özel soruları arasından seçilen soruları kapsar.

Belirli bir sektörde/sektörlerde uygulanan muayene teknikleriyle, muayene edilen parça/parçalar ve ilgili kodlar,

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 1/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

standartlar, şartnameler, prosedürler ve kabul kriterlerine ait bilgi dahil olmak üzere Seviye 1 veya Seviye 2'de yapılan yazılı sınavdır.

Tahribatsız Muayene Uygulama Sınavı

Sınavın belirlenen sınav test parçalarına uygulanması, saptanan bulguların gereken derecede kaydedilmesi ve adayların bulguları yorumlaması, elde edilen sonuçların gereken formatta kaydedilmesi işlemlerini içerir.

Kaynakçı ve Kaynak Operatörü Uygulama Sınavı

Adayın, belirlenen numune parçasına göre kaynak prosedür şartnamesine uygun kaynak işlemini yapması.

Çoktan seçmeli sınav sorusu

Sadece bir tanesi doğru diğer üç tanesi yanlış veya eksik olmak üzere, dört potansiyel cevap olacak şekilde hazırlanan soru cümlesi.

Tahribatsız Muayene talimatı

Oluşturulan standart, kod, şartname veya tahribatsız muayene prosedürüne göre muayene yaparken takip edilecek detaylı adımların yazılı hali.

Vasıflandırma

Adayların, görevlerini uygun şekilde gerçekleştirmek için gerekli; fiziki uygunluk, bilgi, beceri, eğitim ve deneyimlerin kanıtlanması.

Vasıflandırma sınavı

HENKA Yetkili Vasıflandırma Kuruluşu tarafından yönetilen, adayın başvurduğu vasıflandırma standardına göre; teorik, genel, özel ve uygulama bilgisini ve becerisini değerlendiren sınav.

Sektör

Tahribatsız Muayene Personeli adayları için; mamul ile ilgili özel bilgi, beceri, cihaz veya eğitim gerektiren özel tahribatsız muayene uygulamalarının kullanıldığı endüstri veya teknolojinin belirli bir bölümü.

Sınav parçası master çözümü

Belirlenmiş koşullar (ekipman tipi, ayarlamalar, teknik, numune vb.) altında bir uygulama sınavı için adayın puanlandırılacak muayene raporunu değerlendirmek için optimum sonucu gösteren örnek cevap.

Sınav Merkezi


HENKA Belgelendirme Kuruluşu tarafından; Tahribatsız Muayene için, denetlenmiş, Personel Belgelendirme Müdürü tarafından uygun bulunmuş; sınav yeri ve/veya tahribatsız muayene ekipmanları ve sarf malzemelerini sağlayan ve sözleşme yapılmış merkez,

Kaynak Operatörü ve Kaynakçı için, Uygulamalı Sınav Yeri Uygunluk Kontrol Formu düzenlenmiş ve Personel Belgelendirme Müdürü tarafından uygun bulunmuş; sınav yeri ve/veya kaynak teknolojisi ekipmanları ve sarf malzemelerini sağlayan merkezdir.

Teorik sınav (Plastik Kaynakçısı)

Plastik kaynakçısı sınavlarında çoktan seçmeli olarak hazırlanmış 20 adet soruyu kapsar.

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 2/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

ONTEK

Onaylanmış Kuruluşlar ve Teknik Servisler Bilgi Sistemi

3. İLGİLİ DOKÜMANLAR

HFR.14 Sınav Takvimi

HFR.15 Sınav Bildirim Formu

HFR.16 Kaynakçı Sınav Sonuç Bildirim Formu

HFR.20 Sınav Yapıcının Sınav Performansı Değerlendirme Formu

HFR.21 Sınav Yapıcı/Sınav Gözetmeni Atama Formu

HFR.25 Karar Verici-Sınav Yapıcı-Gözetmen Performans İzleme Planı

HFR.26 Personel Performans Değerlendirme Formu

HFR.27 Sınav Aday Listesi-Yoklama

HFR.139 Kaynakçı Testi Numunesi Teslim Etme-Alma Formu (NDT-DT)

HLS.04 Personel Görev ve Takip Listesi

HTL.09 Teorik ve Mülakat Sınav Gerçekleştirme Talimatı

HTL.10 Performans Sınavı Gerçekleştirme Talimatı

HPG.01 TS EN ISO 9606-1 Çelik Kaynakçı Belgelendirme Programı

HPG.02 TS EN ISO 9606-2 Alüminyum Kaynakçı Belgelendirme Programı

HPG.03 TS EN ISO 14732 Kaynak Operatörü Belgelendirme Programı

HPG.04 API 1104 Kaynak Personeli Belgelendirme Programı

HPG.05 ASME-Sec.-IX Kaynak Personeli Belgelendirme Programı

HPG.06 AWS D1.1 Kaynak Personeli Belgelendirme Programı

HPG.07 AWS D1.2 Kaynak Personeli Belgelendirme Programı

HPG.08 AWS D1.5 Kaynak Personeli Belgelendirme Programı

HPG.09 AWS D1.6 Kaynak Personeli Belgelendirme Programı

HPG.10 Lehim Personeli Belgelendirme Programı

HPG.11 Plastik Kaynakçı Belgelendirme Programı

HPG.12 Tahribatsız Muayene Personel Belgelendirme Programı

TS EN ISO IEC 17024:2012 Uygunluk Değerlendirmesi- Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar


TS EN ISO/IEC 9712:2022 Tahribatsız muayene personelinin vasıflandırılması ve belgelendirilmesi

TSE CEN ISO/TR 25107:2020 Tahribatsız muayene – Tahribatsız muayene eğitim programı için kılavuz bilgileri

TSE CEN ISO/TR 25108:2020 Tahribatsız muayene – NDT personel eğitim organizasyonları için

kılavuz

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 3/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

2014/68/AB Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği

4. UYGULAMA

4.1. Sınav Metodunun Belirlenmesi

Sınavlar için uygulanacak metotlar, adil ve güvenilir olması amacıyla, belgelendirme standartları ve ilgili program komitesi tarafından oluşturulan ilgili belgelendirme programları doğrultusunda belirlenir.

İlgili program komitesi, sınavlar için; sınav türü, sınav süreleri, sınav yeri, sınav esnasında kullanılacak malzemeler, sınav değerlendirme, test ihtiyaçları, sınav sonuçlarının saklanması, sınav sonuçlarına itiraz ve sınava tekrar giriş hakkına ilişkin metotları da belirler. Bu metotları ilgili belgelendirme standardı ve programlara göre belirler.

(Örnek; TS EN ISO 9712:2022 ve HPG.12 Tahribatsız Muayene Personeli Belgelendirme Programı)

4.2. Sınav Yeri, Sınav Tarihi ve Sınav ID/Aday Kodu Belirlenmesi

Sınavların organizasyonu;

Sınav tarihi, HENKA tarafından, Sınav Takvimi veya başvuru sahibinin talepleri doğrultusunda belirlenir.

Sınav Takvimi, hazırlanır ve yıl içindeki gelişmelere göre güncellenir.

Sınav yeri, ilgili belgelendirme programında belirlenen esaslar ve başvuru sahibinin talepleri doğrultusunda; HFR.121 Eğitim ve Sınav Yeri Kontrol Formu-NDT Alanı etkin olarak kullanılarak belirlenir. Sınav yerleri; HLS.17 Tahribatsız Muayene Personel Belgelendirme Sınav Yeri Listesi'nde yayınlanır.

Sınav ID numaraları:

YILSSS

YIL: bulunan yılın son iki hanesi

SSS: 001' den başlayıp, yıl sonuna kadar artimetik artar.

22001, 22002.....

Aday Kodu numaraları:

YILSSSArdışık Sayı


22001-01, 22001-02,....

Not: Mükerrer sınav ID numaralarının verilmesi durumlarında,

Sınav ID: 22001-1

Aday Kodu: 22001-1-01

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 4/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

4.3. Sınav Görevlilerinin-Teknik Düzenleme Uzmanının Belirlenmesi

Personel belgelendirmesi için gerçekleştirilecek sınavlarda sınav görevlisi sayısı, Personel Belgelendirme Müdürü tarafından HLS.04 Personel Görev ve Takip Listesi' ne göre (uzmanlık alanlarına göre) belirlenir:

TEORİK SINAV	PERFORMANSA DAYALI SINAV
<ul style="list-style-type: none">0-12 aday için 1 değerlendirici12-20 aday için 1 değerlendirici + 1 gözetmen veya değerlendirici	<ul style="list-style-type: none">0-12 aday için 1 değerlendirici12-20 aday için 1 değerlendirici + 1 gözetmen veya değerlendirici

Seçilen sınav yapıcılar, Operasyon Sorumlusu tarafından bilgilendirilir. HFR.21 Sınava, Sınav Yapan-Değerlendirici/Gözetmen/Karar Verici/Eğitmen Atama Formu, görevlendirilen personel tarafından imzalanmadan sınav dokümanları teslim edilmeyecektir. HFR.21 Atama Formu imzalandıktan sonra, HFR.94 Sınav Öncesi ve Sonrası Evrak-Ekipman Teslim Formu ile birlikte görevlendirilen personele teslim edilecektir.

Sınavı Yapıcı-TDU ile sınava tabi tutulan belgelendirmeye aday personel arasında muhtemel bir çıkar ilişkisi olması durumunda, Personel Belgelendirme Müdürüne bilgi verilir. Personel Belgelendirme Müdürü tarafından verilecek karara göre, Sınav Yapıcı-TDU değiştirilir veya sınav ileri bir tarihe ertelenebilir.

Yabancı uyruklu Sınav Yapıcı/TDU, Karar Verici/TDS görevlendirilmeyecektir.

Yabancı adayların sınavlarında ise, adaylar ile ortak dili konuşabilen tercüman veya sınav yapıcısı, Personel Belgelendirme Müdürü tarafından HLS.04 Personel Görev ve Takip Listesi' nden seçilir ve HFR.21 Sınava, Sınav Yapan-Değerlendirici-Gözetmen-TDU-TDS-Karar Verici Atama Formu ile görevlendirilir.

İstanbul dışında uzun süreli projelerde, İstanbul merkez ofis ile koordinasyonu sağlayacak personel (Örnek: Sınav yapıcısı) projede görevlendirilecektir. Sınav yeri ile merkez ofis arasında koordinasyonu sağlayacaktır.

4.4. Sınav Gözetmenlerinin Belirlenmesi

Eğer gerekli ise sınavın etkin uygulanması amacıyla görevlendirilecek sınav gözetmenleri, Personel Belgelendirme Müdürü tarafından HLS.04 Personel Görev ve Takip Listesi' nden seçilir ve görevlendirilir.


Seçilen sınav görevlileri Operasyon Sorumlusu tarafından bilgilendirilir. (HFR.21 Sınava, Sınav Yapan-Değerlendirici Gözetmen Karar Verici Atama Formu)

4.5. Karar Vericinin-Teknik Düzenleme Sorumlusunun Belirlenmesi

Görevlendirilecek karar vericiler-TDS, sınav Personel Belgelendirme Müdürü tarafından HLS.04 Personel Görev ve Takip Listesi' nden seçilir ve görevlendirilir.

Seçilen karar vericiler, Operasyon Sorumlusu tarafından bilgilendirilir. HFR.21 Sınava, Sınav Yapan-Değerlendirici/Gözetmen/Karar Verici/Eğitmen Atama Formu, görevlendirilen personel tarafından imzalanmadan sınav dokümanları teslim edilmeyecektir. HFR.21 Atama Formu imzalandıktan sonra, HFR.222 ve HFR.223 formu

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 5/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

ile birlikte görevlendirilen personele teslim edilecektir.

Yabancı uyruklu Sınav Yapıcı/TDU, Karar Verici/TDS görevlendirilmeyecektir.

Program komitesinde yer alan üyeler, hiçbir şekilde adayın eğitiminde görev alamaz.

Bir sınavda eğitmen, sınav yapıcı ve karar verici görevlerinden sadece bir tanesi yapılır. Bir sınavda hiçbir şekilde eğitmen, sınav yapıcı ve karar verici aynı kişilerden oluşmaz.

4.6. Dokümantasyon ve Sınav Materyali

Sınav için gerekli olan dokümantasyon ve materyal, ilgili belgelendirme programı doğrultusunda temin edilir.

Sınav Sorularının Basılması

Personel Belgelendirme Müdürü tarafından soru kitapçığı, eğer sınava giren sayısı 15'ten fazla ise gerekli görülmesi durumunda farklılaştırılmış Soru Kitapçığı şeklinde ve sınava girecek aday sayısına uygun olarak yazıcıdan çıkartılan sorular ve cevap anahtarları, kapalı zarf / pakete konular ve zarf / paket Henka mührü ile mühürlenir ve imzalanır.

Sınav dokümantasyonu ve materyalleri, sınav öncesi operasyon sorumlusu tarafından, HFR.94 Sınav Öncesi ve Sonrası Evrak-Ekipman Teslim Formu ile

ya teslim edilir.

Sınav dokümantasyonu ve materyalleri, sınav bittikten sonra, HFR.94 Sınav Öncesi ve Sonrası Evrak-Ekipman Teslim Formu ile operasyon sorumlusuna teslim edilir.

Aşağıdakileri göz önünde bulundurarak sınav materyallerinin güvenliğini güvence altına alınacaktır;

- Materyallerin yerlerini (örneğin; taşıma, elektronik teslim, saklama, elden çıkarma, sınav merkezi),
- Materyallerin mahiyetini (örneğin; elektronik, kâğıt, test donanımı),
- Sınav prosesinin aşamalarını (örneğin; oluşturma, idare, sonuçların raporlanması),
- Sınav materyallerinin tekrar kullanımından kaynaklanan tehditleri.

Soru Havuzunun Oluşturulması ve Güvenliğinin Sağlanması

Tahribatsız Muayene Personeli ve 2014/68/AB Basıncılı Ekipmanlar Yönetmeliği Ek 3.1.3 Tahribatsız Muayene Personeli Onaylanması için, program komitesi tarafından (en az 2 tane EN ISO 9712 Seviye 3 Uzman tarafından) hazırlanmakta ve onaylanmaktadır.


Tahribatsız muayene soruları 3 farklı kitapçık oluşturabilme durumu göz önüne alınarak, yeterli sayıda hazırlanır.

Kaynakçı ve Kaynak Operatörü için, program komitesi tarafından(Kaynak Mühendisi veya kaynak inspektörleri (IWE)) tarafından hazırlanmakta ve onaylanmaktadır.

Plastik kaynakçısı için, program komitesi tarafından(Kaynak Mühendisi veya kaynak inspektörleri (IWE)) tarafından hazırlanmakta ve onaylanmaktadır.

Hazırlanan soruları kaydetmesi için Personel Belgelendirme Müdürü harici harddisk kullanılır. Onayı gerçekleştiren sorular harici harddisk' e kaydedilir. Harddisklerden biri kapalı ve anahtarı Personel Belgelendirme Müdürü'nden olan arşiv odasında, diğeri ise Personel Belgelendirme Müdürü tarafından saklanır.

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 6/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

Tahribatsız Muayene Uygulama Sınavı Numunelerinin Muhafazası, Teslimi ve Taşınması

Tahribatsız muayene uygulama sınavı parçaları; anahtarı Personel Belgelendirme Müdürü'nde olan arşiv odasında saklanır.

Uygulama sınavı, önceden tanımlanmış sınav numunelerine ilgili muayenenin uygulanmasını, gereken şekilde sonuç bilgilerinin kaydedilmesini (Seviye 2 adaylar için sonuçların yorumlanmasını) ve istenen formatta sonuçların raporlandırılmasını içerir. Eğitim amacıyla kullanılan numuneler, sınav amacıyla kullanılmaz.

Her bir sınav numunesi, kendine has bir şekilde tanımlanmış ve sınav parçasının ihtiva ettiği süreksizlikleri bulmak için kullanılacak tüm cihaz ayarlarını içeren, izlenebilirliği tümüyle sağlamak için uygun sabit bir işaretleme ile eşsiz olarak tanımlayan bir master rapora sahiptir.

Master rapor, en az iki bağımsız muayeneye dayanarak derlenir ve sınav puanlandırılmasında kullanılmak üzere, Seviye 3 belgesine sahip bir kişi(Program komitesi) tarafından geçerli kılınır.

Kaynakçı Sınav Parçalarının Saklanması

Kaynakçı sınavlarında, adayların performans sınavları sonucunda oluşan 'kaynakçı test parçaları', Sınav ID ve kaynakçı ismi yazılarak teslim alınır. İlgili tahribatsız ve tahribatlı muayeneler için HFR.139 Kaynakçı Testi Numunesi Teslim Etme-Alma Formu (NDT-DT) ile teslim edilir ve alınır. Numuneler 1 ay süre ile saklanır.

4.7. Sınavda Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar

Uluslararası standartlar için ilgili belgelendirme standartları esas alınır.

4.7.1. Sınav Esnasında

Sınav Yapıcılar/TDU ve Sınav Gözetmenleri;

-Sınav Yapıcılar/TDU ve Sınav Gözetmenleri, mutlaka kendilerini ve adayları kameraya karşı tanıtacaktır. Adayların kimlik kontrolü yapılacaktır.

-Adayların kamera açısından çıkmaması gerektiği adaylara sözlü olarak bildirilecektir. Adayların, kamera açısından çıkması durumunda sınavının iptal edileceği bildirilecektir.

-Adayların dışında, başka kimselerin sınav alanında bulunmasını yasak olduğunu adaylara ve firmalara bildirilecektir. Ayrıca başvuru alma esnasında da, bu durum Başvuru Formları ile yazılı olarak bildirilecektir. Adaylar dışında başka kimselerin sınav alanına girmesi ve sınav müdahale etmesi durumunda, sınav iptal edilecektir.


-Sınav alanı mutlaka uyarıcı şerit, paravan ile ayrılacaktır. Sınav olduğuna dair uyarıcı yazılar sınav alanı etrafına asılacaktır.

-Sınavın gizlilik, tarafsızlık ve bağımsızlık içinde yapılması

4.7.2. Kamera Kayıtları

TÜRKAK akreditasyonu kapsamında gerçekleştirilen tüm teorik ve performans sınavlarının aşağıdaki esaslara göre görüntülü kaydının alınması ve kayıtların en az 1 yıl boyunca saklanması gerekmektedir. Kamera kayıtları,

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 7/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

harddisk içinde sınav ID numaralarına göre açılan klasörler içinde saklanmaktadır.

- Kayıtlardaki görüntüler net, seslerin anlaşılır, ışık miktarı ve açısı yeterli olmalıdır;
- Kayıtlar hileli sınav teşebbüslerinin engellenmesi ve tespit edilmesine yardımcı olacak şekilde alınmalıdır; Tüm sınav alanı ve adaylar kamera açısı içerisinde yer almalıdır. Sınav alanının 360 derece kamera kaydı alınacaktır. Adaylar ve sınav yapıcılar kendilerini kameraya yüksek sesle tanıtmalıdır. Sınav yapıcılar tarafından adayların kimlik kontrolü yapılmalıdır.
- Kayıt esnasında adayın kamera açısından çıkması, araç, kişi vb.'nin adayın görüntülenmesini engellemesi gibi durumların oluşmaması için gerekli önlemler alınmalıdır. Bu önlemler; Uyarıcı levhalar, şerit ile alanı çevirme, paravan kullanılması gibi unsurlar ile sağlanmalıdır.
- Herhangi bir sınava veya adaya ait kayıtlara ulaşılmak istendiğinde kayıtlara hızlı ve kolay erişim sağlanacak şekilde bir kayıt sistemi kurulmuştur. Harddisk üzerinden ilgili sınav ID numarasına göre verilen klasör içinde görüntülere ulaşılmaktadır.

4.7.2.1 Kamera kayıtlarının alınamaması durumu:

a.Aşağıdaki durumlarda sınav kamera kayıtları alınamayabilir:


- 1) Sınavın bir kısmının ya da tamamının kamera ile kayıt altına alınmasının yasal nedenlerle mümkün olmaması (uluslararası antlaşmalar, kanun, yönetmelik vb. mevzuatta açıkça herhangi bir elektronik ekipman bulundurulmasının veya kamera kaydının yasak olması);
- 2) Sınavın ulusal güvenlik açısından stratejik tesislerde yapılmak zorunda kalınması ve ilgili tesis yönetimin görüntü veya ses kaydına izin vermemesi; (Stratejik tesisler: Askeri bölgeler, Nükleer tesisler, Ulusal Savunma sanayi alanları gibi.)
- 3) Sınavın görüntülü kayda alınmasının ulusal ve uluslararası standartlardan kaynaklanan nedenlerle mümkün olmaması;
- 4) Sınavın görüntülü kayda alınmasının iş sağlığı ve güvenliği açısından risk oluşturulduğuna veya çevredekilerin can güvenliği riske atıldığına dair bilimsel delillerin bulunması;

b.Sınav kamera kayıtlarının alınamaması durumunda yapılacaklar:

Kamera ile kayıt alınabilecek başka bir sınav ortamının temin edilmesinin mümkün olup olmadığı araştırılır. Mümkün olmadığına dair ikna edici kanıtların (yukarıda belirtilen maddelerden biri, iş yoğunluğu, iş hacminin büyük olması) bulunması halinde,

- 1) Gereçlerini kayıt altına alarak, durumu açıklayıcı bir şekilde TÜRKAK dosya sorumlusuna bilgilendirme yapılır. TÜRKAK' dan gelecek olan yazılı cevaba göre, sınavı görüntülü veya sesli kayıt olmadan gerçekleştirilebilir.
- 2) HLS.04 Personel Görev ve Takip Listesinden, 2 sınav yapıcı ve 2 karar verici görevlendirilmesi yapılmalıdır.
Sınavı, birinci sınav yapıcı yönetecek ve kayıtlarını oluşturacaktır. İkinci sınav yapıcı sadece gözlemlerini yaparak, kayıtlarını oluşturacaktır.
Herhangi bir sınav yapıcının olumsuz karar bildirmesi durumunda, sınav iptal edilecektir.
- 3) Uluslararası antlaşmalar, kanun, yönetmelik gibi resmi mevzuatta kamera ve ses kaydının alınmasının yasak olduğunu belirten yazı sınav dosyasına koyulmalıdır.
Veya; Ulusal güvenliği tehlikeye düşürecek strateji tesislerden (ana yüklenici, alt yüklenici, güvenlik firması v.s) antetli kağıda kamera ve ses kaydının alınmasının yasak olduğunu belirten yazı sınav dosyasına koyulmalıdır.
Veya; İş sağlığı ve güvenliği açısından risk oluşturduğuna dair, iş güvenliği uzmanlarından alınan rapor sınav

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 8/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

dosyasına koyulmalıdır.

- 4) İlgili sınav yapıcılar tarafından, kamera kaydının alınamadığını belirten kısa bir açıklamayı sınav kayıt formlarında belirtilmesi gereklidir.
- 5) Karar verme aşamasında, karar vericiler ayrı ayrı karar vereceklerdir. HFR.17(Tahribatsız Muayene İçin) ve HFR.143(Kaynakçı/Kaynak Operatörü İçin) karar alma formlarında kamera kayıtlarının oluşturulmadığını nedenleri ile belirten bir açıklama yaparak karar aşamasını tamamlar. Görevlendirilen komite üyelerinin de görüşlerini dikkate alacaklardır.
Karar vericilerden bir tanesinin olumsuz karar alması durumunda, sınav iptal edilecektir.

c.Sınav kamera kayıtlarının alınması durumunda, sınavın güvenliği ve tarafsızlığı açısından:

- 1) Yukarı paragraf da "b.Sınav kamera kayıtlarının alınmaması durumunda yapılacaklar" kısmında belirtilen 5 madde yerine getirilecektir.
- 2) Henka Belgelendirme Genel Müdürü veya Belgelendirme Müdürü veya vekilleri sınavlara habersiz olarak katılabilir.
- 3) Henka Belgelendirme, Tarafsızlık Komitesi ve Belgelendirme Komitesi üyelerinden de en az 1 teknik personelin katılımıyla kamerasız yapılan sınavlara ait kayıtları; tarafsızlık, bağımsızlık ve güvenlik açısından inceleyecektir.
Görevlendirme işlemi, diğer görevlendirmeler ile aynı anda yapılacaktır. Her aşamada bilgilendirileceklerdir.
Üyeler sınavlar ile ilgili görüş bildirecektir. Karar alma yetkileri yoktur.

4.7.3. Sınav Sonrası

Sınav Yapıcılar/TDU ve Sınav Gözetmenleri;

- Sınav dokümantasyonun kendileri ile ilgili bölümlerini doldurur,
- Sınav sonuçlarını, ilgili belgelendirme program doğrultusunda değerlendirir ve her bir adayın aldığı puanı ve başarı durumunu belirler,
- Sınav dokümantasyonu, sınavdan hemen sonra ana bilgisayara (server) yüklenir ve sınav organizasyon sorumlusuna gönderir / teslim eder.

Karar Vericiler;

-Sınavlarda görev alan sınav yapıcılarının kayıtlarındaki imzaları, özlük dosyasındaki imza sirküleri ile karşılaştıracaktır. İmza farklılığının olması durumunda, sınava giren adayların sınavları 7 iş günü içinde ücretsiz olarak tekrar yapılacaktır. İlgili sınav yapıcısının 3 iş günü içinde yazılı olarak savunması alınacaktır. Genel Müdür, Belgelendirme Müdürü ve şirket avukatından oluşan disiplin kuruluna sevk edilecektir. Disiplin kurulu 3 iş günü içerisinde toplantı yaparak, sonuç raporu hazırlayacaktır. Sınav yapıcı görevden uzaklaştırılarak, hakkında yasal süreç başlatılacaktır. Bu durum hakkında, TÜRKAK yazılı olarak bilgilendirilecektir.


-Kamerasız yapılan sınavlarda, 2 adet Karar Verici görevlendirilecektir. Karar vericilerden bir tanesinin olumsuz karar alması durumunda, sınav iptal edilecektir.

4.8. Sınav Sonuçlarının Değerlendirmesi

Sınav sonuçları, ilgili programlarda referans gösterilen standartlar doğrultusunda değerlendirilir. Personel Belgelendirme Başvuru ve Takip Listesi' ne işlenir.

2014/68/AB Basıncılı Ekipmanlar Yönetmeliği kapsamında yapılan işlerde, Teknik Uzman tarafından hazırlanan

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 9/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

form ONTEK sistemine yüklenir. TDS tarafından onaylandıktan sonra ONTEK sisteminin vermiş olduğu karekod TU tarafından hazırladığı form üzerinde sağ üst köşede Türkak logosu yanına eklenir. Sertifika üzerine TDS imza atar ve sertifika geçerlilik kazanır.

4.9. Sınav Sonuçlarının Duyurulması

HENKA, sınav sonuçlarını, sınavın yapıldığı tarihten en çok 10 iş günü sonrasında, www.henkabelgelendirme.com adresinde duyurur.

Adaylar, sınav sonuçlarını, www.henkabelgelendirme.com web sitesi üzerinden öğrenebilirler.

4.10. Yeniden Sınav Yapılması

Sınavda başarısız olan aday, tekrar yeni bir sınava girebilir.

4.11. Soru Analizleri

Teorik ve performans sınavlarının analizleri ilgili program komitesi toplantılarında yapılır.

Personel belgelendirme sürecinde yapılacak olan teorik sınavlarda sorulan soruların her birinin zorluk-kolaylık derecesini ölçebilmek adına sorulan soruların istatistiksel değerleri çıkartılarak sorular kolay-orta-zor diye kategorize edilecektir.

İstatistiksel değerler çıkartılırken, sınavlarda sorulan sorulara her bir adayın verdiği cevaplar kontrol edilerek toplamda bir soruya kaç kişinin doğru veya yanlış cevap verdiğinin sayısı ile o soruları cevaplayan kişi sayısına göre oran yapılır. Her bir soru için doğru cevap oranı %30'dan aşağı ise sorulan soru zor olarak, her bir soru için doğru cevap oranı %30 ile %60 arasında ise sorulan soru orta olarak, her bir soru için doğru cevap oranı %60'tan fazla ise sorulan soru kolay olarak nitelendirilecektir.


Teorik sınavlarda sorulan sorulara, %90 ve üzerinde yanlış cevap verilmiş ise, sorunun uygunluğu Program Komitesi tarafından gözden geçirilir.

Performans Sorularının Analiz edilmesi: adayların puan ortalaması 70 puan altında ise, uygulama soruları program komitesi tarafından gözden geçirilir. **Adayların puan ortalaması 70 puan üstünde ise, program komitesi tarafından gözden geçirmeye gerek yoktur.**

Her bir sınav için, soruların ortalama puanı ilgili sınav yapıcı tarafından HFR.104 Tahribatsız Muayene Sınav Sonuç Raporu' nda hesaplanarak belirtilmelidir.

Teorik soruların analizleri ve performans sorularının başarı oranları analizleri yılda bir kez yapılarak program komitesi toplantılarına gündem teşkil etmektedir.

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 10/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		

HENKA BELGELENDİRME VE GÖZETİM HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ.	 HenKa® Belgelendirme & Gözetim Hizmetleri
SINAV PROSEDÜRÜ	Doküman No: HPR.10

REVİZYON BİLGİLERİ		
Rev. No	İlk Yayın / Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
00	22.10.2020	İlk yayın yapıldı.
01	04.09.2021	4.6 maddesi sınav soruları/cevap anahtarları revize edildi.
02	11.09.2021	İçeriklere doküman numarası eklendi. 3.İlgili dokümanlar maddesi revize edildi. 4.2.Sınav metodlarının geçerli kılınması maddesi revize edildi. 4.3.Sınav ID/Aday Kodu revize edildi. 4.4.Sınav görevlilerinin belirlenmesi maddesi revize edildi. 4.6.Soru bankaları kısmı revize edildi. 4.6.Kaynakçı sınav parçalarının saklanması revize edildi.
03	27.10.2021	4.3 Sınav yeri maddesi revize edildi.
04	10.08.2022	Genel olarak revize edildi. 2014/68/AB Basıncılı Ekipmanlar Yönetmeliği' ne atıfta bulunuldu.
05	31.12.2022	4.2 Sınav ID numarasının kullanımı revize edildi.
06	28.01.2023	2., 3. ve 4.6 maddesi plastik kaynakçısı programı için revize edildi.
07	22.03.2023	4.8 maddesi 2014/68/AB yönetmeliğine göre revize edildi.
08	09.05.2023	4.3 maddesi tercüman görevlendirilmesi eklendi. Sınav yapıcı, karar verici görevlendirmesi revize edildi. 4.3 ve 4.5 maddesi sınav yapıcı atama formu için revize edildi. (Yabancı uyruklu sınav yapıcı görevlendirilmeyecek.) 4.7.2 maddesi kamera kayıtlarının alınamadığı durumlardaki politikalar tanımlandı.
09	02.06.2023	4.7.1 ve 4.7.3 maddesi sınav esnası ve sonrası dikkat edilmesi gerekenler revize edildi.
10	28.07.2023	4.3 Tercüman görevlendirilmesi çıkarıldı. 4.3 ve 4.5 maddesi karar verici için revize edildi. (Yabancı uyruklu karar verici görevlendirilmeyecek.) 4.7.2.1, b.2, b.5 ve c.3 maddeleri revize edildi.
11	22.08.2023	Tercüman görevlendirilmesi eklendi.
12	14.05.2024	4.11 maddesi, uygulama soruları analizi revize edildi.

HAZIRLAYAN YÖNETİM TEMSİLCİSİ	ONAY GENEL MÜDÜR
--	-----------------------------------

Yürürlük Tarihi: 14.05.2024	Revizyon No: 12	Sayfa: 11/11
Kırmızı renkli, "Kontrollü Kopya" kaşesi taşımayan dokümanlar, kontrollü değildir.		